

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: 1/01/2017.

Nazwa zadania: budowa budynku 24 rodzinnego na działce nr 422, w obrębie geodezyjnym nr 7, przy ul. Struga Bartoszycach.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o. o.
w Bartoszycach
Adres zamawiającego: 11-200 Bartoszyce ul. Gen. J. Bema 40/108
Kod Miejscowość : 11-200
NIP: 743-17-34-118
Telefon: 504-254-190
Faks: (89)-764-07-89
adres strony internetowej: www.tbs.bartoszyce.info.pl
adres poczty elektronicznej: bip@tbs-bartoszyce.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - *Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie wolnostojącego budynku 24-rodzinnego, dwuklatkowego, czterokondygnacyjnego, całkowicie podpiwniczonego (tzw. budynku „B”) wraz z towarzyszącą mu infrastrukturą, na działce nr 422, w obrębie geodezyjnym nr 7 w Bartoszycach.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji robót na którą składają się projekty budowlane, opisy, rysunki, opracowania i inne dokumenty określające zakres robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek szczegółowego zapoznania się z dokumentacją robót przedmiotu zamówienia oraz ze stanem faktycznym frontu (terenu) robót w celu weryfikacji jej poprawności oraz rzetelnej wyceny zadania .
4. W cenie ryczałtowej należy przewidzieć wszystkie rzeczy pominięte, nieuwjęte, niewykonane lub błędy projektowe, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzyskania efektu końcowego, jakim jest uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia.
5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
 - 45211340-4 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający zastrzega, że prace związane z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu stanu surowego konstrukcji budynku muszą zostać wykonane osobiście przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niekluczowych) części zamówienia podwykonawcy, przy czym:
 - 1) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w załączniku nr 3 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby, na zasadach określonych w pkt. V, ust.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.) wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.
 - 4) jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia mu (przewidzianego wcześniej) wykonania części zamówienia,
 - 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowość, jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia (zobowiązań umowy),
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) określenie przez wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i innych form komunikacji, pozwalających na bezproblemowe kontaktowanie się z nim oraz na dokonywanie innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania (realizacji) zamówienia – do 30 kwietnia 2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu to:
 - 1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
 - 2) sytuacja finansowo-ekonomiczna wykonawcy pozwalająca na:
 - finansowanie poszczególnych etapów budowy z własnych środków, gdyż płatności będą realizowane powykonawczo, w terminie 30 dni od ich odbioru przez zamawiającego,
 - wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę deliktową min. 1 000 000,00zł,
 - ubezpieczenie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w trakcie (na czas) budowy od ryzyk budowlano – montażowych, ognia i wszystkich innych zdarzeń losowych na kwotę min. 3 000 000,00zł,
 - 3) posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego i zasobów osobowych gwarantujących prawidłową i na odpowiednio wysokim poziomie jakości, realizację przedmiotu zamówienia, przy czym osoby skierowane do wykonania zadania muszą wykazać się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do zakresu ich obowiązku a w szczególności :
 - a) kierownik robót budowlanych musi posiadać kwalifikacje oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i min. 10 letnie doświadczenie w zawodzie,
 - b) kierownik robót elektrycznych musi posiadać kwalifikacje oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i min. 10 letnie doświadczenie w zawodzie,
 - c) kierownik robót instalacji sieci wodno-kanalizacyjnej musi posiadać kwalifikacje oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i min 10 letnie doświadczenie w zawodzie.

Ponadto, wszystkie te osoby muszą być członkami odpowiedniego samorządu zawodowego.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów Udostępniających Zasoby:

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 3) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa *Podmiotu Udostępniającego Zasoby* nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V - ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,
- 7) w odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę, wykonawca nie może powoływać się na zdolności *Podmiotu Udostępniającego Zasoby*, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku,
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI-ust. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegają będą ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony

w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz Ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Kosztorys Ofertowy – wypełniony metodą kalkulacji szczegółowej **składany na wezwanie zamawiającego**.
 - 4) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji inwestycji, wg załączonego wzoru,
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub

ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- Nie dotyczy.
4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, przy czym zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji przedstawienia informacji o posiadaniu środków finansowych na kwotę min 200 000,00zł
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 1 000 000,00zł i deklarację, że przystępując do realizacji zamówienia ubezpieczy przedmiot zamówienia w trakcie (na czas) budowy na kwotę 3 000 000,00zł.
5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów powinien złożyć inne dokumenty, przy czym zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji przedstawienia jednej roboty budowlanej budowy lub remontu budynku

mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej, z wyłączeniem sklepów i hal targowych, na kwotę min. 1 000 000,00 zł ,

- 2) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji przedstawienia średniego rocznego zatrudnienia na poziomie min. 10 robotników i 3 osób kadry kierowniczej,
 - 8) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, przy czym min. 1 osoba musi posiadać kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie konstrukcji bez ograniczeń,
 - 9) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień zawodowych, wykształcenia i doświadczenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przy czym zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji przedstawienia min. 3 osób odpowiedzialnych za kontrolę jakości i prowadzenie robót oraz 10 robotników wykwalifikowanych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji zależnie od posiadanych uprawnień.
6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII-ust 2, VII-ust. 3, VII-ust.4, VII-ust.5 nie są dołączane do oferty.
 7. Postanowienia i wymagania dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie VII-ust. 2, ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (chyba Pzp ?), przy czym dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie VII-ust.2 ,ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) punkcie VII-ust.2, ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przy czym dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1)
 - a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce

zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, przy czym dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 3) wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII-ust.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy (chyba Pzp ?). W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, przy czym dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), to musi ona spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie, z podpisem prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, należy załączyć do oferty,
 - 3) oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w ust.1, ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - 4) dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 (pierwotnie był tu ust.1, ale zamieniłem kolejność ?) dotyczą każdego z wykonawców osobno, natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.1 (tu było w ust. 2, 3, 4 i 5 ?) składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, Podmiotów Udostępniających Zasoby, podwykonawców składane są w oryginale i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania w/w. podmiotów.
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, Podmiot Udostępniający Zasoby albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawcy - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej,
 - 5) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Postanowienia w zakresie dokumentów dotyczących Podmiotów Udostępniających Zasoby:
 - 1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII-ust.1, ppkt. 2),
 - 2) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy do oferty dołączyć dokumenty informujące o:
 - zakresie dostępu wykonawcy do zasobów innego podmiotu,
 - sposobie i możliwościach wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
 - zdolnościach podmiotu, na którym wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, umożliwiających mu realizację powierzonych robót budowlanych lub usług, w szczególności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
 - 3) wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. VII-ust.2, ppkt. od 1) do 9) w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji,
 - 2) za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej należy kierować na nr faksu i adres poczty elektr. podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
4. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania (kontaktowania) się z wykonawcami i do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest Prezes Zarządu TBS sp. z o. o. w Bartoszycach - Panieczko Zbigniew - z którym można się kontaktować za pośrednictwem tel. 504-254-190 lub fax. (89)-764-07-89 lub bip@tbs-bartoszyce.pl lub osobiście w siedzibie Spółki przy ul. Gen. Bema 40/108 w Bartoszycach w godz. 10⁰⁰ ÷ 13⁰⁰.
5. Wyjaśnianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zamawiający udzieli wyjaśnień jemu oraz wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia niezwłocznie, ale nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.2),
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (patrz pkt. XII niniejszej

specyfikacji) lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2) po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.tbs.bartoszyce.info.pl,
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
 - 6) zamawiający nie przewiduje w tym celu organizowania zebrań wszystkich uczestników postępowania.
4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.tbs.bartoszyce.info.pl
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert, dlatego też wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych,
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.tbs.bartoszyce.info.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 60 2030 0045 1110 0000 0046 7050 z adnotacją: "Wadium - budowa budynku 24-rodzinnego na działce nr 422 przy ul. Struga w Bartoszycach "
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej koszulce.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niewniesienia przez wykonawcę wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy (w postaci jednej z form określonych w niniejszej specyfikacji) uznaje się jego ofertę za niezabezpieczoną wadium i oferta taka podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 25.02.2017r.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji,
 - 2) wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 - 4) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym (statutem) oraz przepisami prawa,
 - 5) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 - 7) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami) i winny zawierać informacje oraz dane określone w wymaganych przez zamawiającego dokumentach,
 - 8) poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- ### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty,
 - 3) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela,
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza to przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych

wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 6) wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII, w szczególności ust. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres podany w punkcie XII niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta - budowa budynku 24 rodzinnego na działce nr 422 przy ul. Struga w Bartoszycach - nie otwierać przed 27.01.2017r. przed godz. 14:50."

- 3) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) zamawiający może wezwać oferentów /wykonawców do dokonania uzupełnień, poprawień lub wyjaśnień w złożonych przez nich dokumentach celem:

- potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- potwierdzenia spełnienia określonych przez zamawiającego wymagań w zakresie oferowanych dostaw (materiałów), usług lub robót budowlanych,
- potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
- dostarczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VII niniejszej Specyfikacji,
- dostarczenia innych dokumentów lub pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

- 2) niezuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 3) zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu,
- 5) zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
- 6) zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 27 stycznia 2017r. do godz. 14.50 w siedzibie Urzędu Miasta Bartoszyce 11-200 Bartoszyce ul. Boh. Monte Cassino 1, pokój nr 1 - biuro obsługi interesantów.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, przy czym zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 27 stycznia 2017r. o godz. 15:00 w siedzibie Urzędu Miasta Bartoszyce 11-200 Bartoszyce ul. Boh. Monte Cassino 1, pokój nr 17c – sala narad.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ze względu ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wymaga się, by cena oferty uwzględniała wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym również niedociągnięciami lub błędami projektowymi lub innymi mogącymi wystąpić kosztami.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ustaloną w „Kosztorysie wykonawcy” należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Podstawowym kryterium oceny ofert spełniających wymagania, będą analizy matematyczne, głównie porównawcze, pozwalające zamawiającemu na podstawie danych liczbowych ustalić najkorzystniejszą ofertę.
3. Dane liczbowe służące do oceny punktowej oferty będą ustalane w oparciu o zaoferowaną :

L. p.	Rodzaj Kryterium	Waga kryterium	Punktacja kryteriów i łączna ocena oferty
1	Cena	85 %	Ocena punktowa oferty x 85 = pkt.
2	Okres gwarancji	10 %	Ocena punktowa oferty x 10 = pkt.
3	Termin realizacji	5 %	Ocena punktowa oferty x 5 = pkt.
			Razem = pkt.

a wyliczane będą wg poniższych zasad:

- 1) najkorzystniejsza w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do niej,
- 2) ocena punktowa oferowanej ceny obliczana będzie wg wzoru

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 85 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto najniższa z spośród złożonych ofert w zł,

C_{of} - cena brutto określona w ocenianej ofercie w zł,

3) ocena punktowa oferowanego okresu gwarancji obliczana będzie wg wzoru

$$G = (G_{\text{of}} / G_{\max}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$ - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert w miesiącach,

G_{of} - okres gwarancji zadeklarowany w ocenianej ofercie w miesiącach,

Uwaga - minimalny, wymagany okres gwarancji to 60 miesięcy a maksymalny to 120 miesięcy.

4) ocena punktowa oferowanego terminu realizacji obliczana będzie wg wzoru

$$T = (T_{\min} / T_{\text{of}}) \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$T_{\min}$ - najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert w miesiącach,

T_{of} - termin realizacji zadeklarowany w ofercie ocenianej w miesiącach.

4. Oferta wykonawcy, która w ogólnej, łącznej ocenie uzyska najwięcej punktów uznana zostanie za najlepszą !

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne i spełniające wymagania.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, ustawy Pzp informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz informacje o których mowa w ust. 2 - ppkt. 1) i zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.tbs.bartoszyce.info.pl.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego www.tbs.bartoszyce.info.pl
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt. XVIII -ust.3 niniejszej Specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 60 2030 0045 1110 0000 0046 7050, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - budowa budynku 24 rodzinnego na działce nr 422 przy ul. Struga w Bartoszycach”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – doręczenie dokumentów potwierdzających zabezpieczenie w dniu podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 15 dni licząc od dnia upływu (zakończenia) okresu

gwarancji.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania zawarte w art. od 147 do 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 2

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku wykonania podjętej przez zamawiającego czynności niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o tym fakcie zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie o którym mowa w ust. 4 powinno wskazywać wykonane lub zaniechane czynności zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz winno zawierać zwięzłe określenie zarzutów i żądań, przy czym odwołanie to wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego www.tbs.bartoszyce.info.pl.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub (przy zachowaniu należytej staranności) można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 16. Kopię odwołania z wezwaniem oferentów (wykonawców) do przystąpienia do postępowania odwoławczego zamawiający przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a w sytuacji, gdy odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej www.tbs.bartoszyce.info.pl.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego oferent (wykonawca) wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i jej interes w uzyskaniu korzystnego rozstrzygnięcia.
 18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie

zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania – oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców i zamawiającego oraz umowa w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia. Udostępnienie tych dokumentów może odbywać się wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty tylko na wniosek,
 - 2) w przypadku posiadania protokołu lub załączników w wersji elektronicznej przekazanie następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, natomiast gdy dokumenty te są sporządzone w postaci papierowej i z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie ich przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. z uwagi na ilość), to zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy,
- 2) Projekt umowy z wykonawcą,
- 3) Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności kadry kierowniczej,
- 6) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- 7) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego,
- 8) Wykaz robót budowlanych,
- 9) Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji,
- 10) Dokumentacja robót przedmiotu zamówienia (projekty, opisy, rysunki, specyfikacje itp.).

Zbigniew Panieczko